



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0001417 del 18/02/2020
07-05 (Uscita)

Al docente Tramontozzi Francesco
Atti
Al sito web

Oggetto: Attività funzionali all'insegnamento: Coordinatore del corso ad indirizzo musicale e responsabile del laboratorio musicale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs.vo n.165/2001;

VISTO l'art. 5 c.5 del T.U. D. DPR n. 297/94 ;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2016/2018 del 19 aprile 2019;

VISTO la delibera n. 20 del Collegio Docenti n. 2 del 09/09/2019;

VISTA la Legge 107/2015;

RILEVATA la necessità di individuare all'interno di del corso di strumento musicale un docente con compiti di coordinatore e responsabile del laboratorio musicale;

Dispone:

Coordinatore e responsabile del laboratorio musicale
il docente di Scuola Sec. di I grado per :
A.S. 2019/20

Docente Coordinatore	Classe/ Sezione
Tramontozzi Francesco	I B – II B – III B a strumento musicale

Compiti del coordinatore del corso a strumento musicale e responsabile del Laboratorio Musicale

- Supportare il DS nell'organizzazione dell'orario del corso ad indirizzo musicale.
- Fornire suggerimenti in ordine al miglioramento dell'azione formativa posta in essere e al migliore utilizzo delle strumentazioni musicali.
- Facilitare il processo di interazione fra docenti, di circolarità delle informazioni, di ricerca, di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa.
- Facilitare la costruzione dei percorsi educativi e didattici volti al raggiungimento da parte dei discenti del successo formativo sia in termini di acquisizione, di conoscenze, competenze e capacità che di crescita morale e civile.
- Collaborare all'organizzazione degli eventi dell'istituto e la partecipazione degli alunni delle classi a strumento a concorsi e / manifestazioni del territorio.
- Verificare la partecipazione di ogni singolo discente ai progetti e procedere all'integrazione del

curricolo con l'extracurricolo, garantendo la valutazione compiuta, puntuale e condivisa, da parte del Consiglio, delle esperienze e dei percorsi di progetto realizzati dai discenti.

-Svolgere attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: docenti della classe e genitori, discenti, DS e staff di Dirigenza ed è il referente diretto per tutti i discenti e genitori della classe/sezione relativamente a problemi, ad iniziative e a tematiche che riguardano il gruppo classe.

- Individuare eventuali situazioni di disagio e concordare con la Dirigenza eventuali azioni volte al recupero dei discenti in difficoltà.

-Fornisce ai coll. del DS le notizie relative ai discenti, che effettuano ripetute assenze o che hanno interrotto la frequenza delle lezioni o che hanno superato il limite delle entrate in ritardo e delle uscite in anticipo.

-Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente.

-Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro.

-Indicare, all'inizio dell' anno scolastico, il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio.

-Formulare, sentite le richieste dei colleghi, un orario di utilizzo del laboratorio.

-Controllare periodicamente il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie al Dirigente.

-Aggiornare il regolamento interno del laboratorio (con particolare riferimento alle norme di sicurezza e di manutenzione).

-Predispone e aggiornare il registro delle firme essendo incaricato sub consegnatario dei beni.

-Effettuare una ricognizione inventariale del materiale contenuto nel laboratorio, in collaborazione con il DSGA.

-Verificare e monitorare l'utilizzo di laboratori da parte dei docenti, degli alunni e delle classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA EMELDE MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993